

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 4
от 28.03.2025 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «Рыборецкая средняя
общеобразовательная школа»
М.п.  Готыч С.Н.

Приказ № 23 от 28 марта 2025 г



**Положение об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Рыборецкая средняя общеобразовательная школа»
на 2024/2025 учебный год.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 19.06.2023г. № 602

1.2. Система оплаты труда в МОУ «Рыборецкая СОШ» Прионежского муниципального района (далее - муниципальное образовательное учреждение) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия и иными нормативными актами, нормативными правовыми актами Прионежского муниципального района.

1.3. Система оплаты труда в МОУ «Рыборецкая СОШ» в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности работников в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг и нацелена на создание условий для оплаты труда работников МОУ «Рыборецкая СОШ».

1.4. Система оплаты труда работников МОУ «Рыборецкая СОШ» (далее - работники) устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников.

1.5. Заработная плата работника состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия (Распоряжение Правительства Республики Карелия от 15.09.2017 № 514р-П). Заработная плата работника является составной частью оплаты труда работника, и обязательна для включения в трудовой договор.

1.1. Заработная плата работника (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения данного Положения оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

1.2. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и нормативно правовыми актами Администрации Прионежского муниципального района.

1.3. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также порядок их установления, помимо установленных настоящим Положением, определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Прионежского муниципального района, с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Фонд оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения.

1.5. Соотношение средней заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений и средней заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за весь календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и средней заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений устанавливается главным распорядителем средств бюджета Прионежского муниципального района, в кратности - 1,5.

1.7. Размеры окладов работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются настоящим Положением (приложение 1) в соответствии с квалификационными справочниками.

1.8. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств в кредитную организацию по реквизитам, указанным в личном заявлении работника.

Днями выплаты заработной платы являются:

- 30 число месяца - заработная плата за 1 половину месяца;
- 15 число следующего календарного месяца - заработная плата за 2 половину месяца.

1.9. Выполнение настоящего Положения носит обязательный характер для муниципальных образовательных учреждений.

2. Условия оплаты труда заместителей руководителей МОУ «Рыборецкая СОШ».

2.1. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера заместителям директора МОУ «Рыборецкая СОШ» устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Прионежского муниципального района, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МОУ «Рыборецкая СОШ» устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Размер стимулирующих выплат для заместителей руководителя МОУ «Рыборецкая СОШ» утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5. Условия оплаты труда заместителям руководителя МОУ «Рыборецкая СОШ» устанавливаются в трудовом договоре.

3. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

3.1. Работникам МОУ «Рыборецкая СОШ» устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия.

3.2. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в

местностях с особыми климатическими условиями, применяются к окладу работника по соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. При этом руководитель муниципального образовательного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

3.5. Работникам МОУ «Рыборецкая СОШ» устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия.

3.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование коллектива работников и конкретного работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном соотношении к окладу, применяются к окладу.

3.7. Виды стимулирующих выплат:

3.7.1. Выплата за наличие квалификационных категорий:

С целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности работникам образовательных учреждений устанавливается стимулирующая выплата за наличие квалификационных категорий в размере:

- при наличии высшей квалификационной категории - до 15 %;
- при наличии первой квалификационной категории - до 10 %.

Стимулирующая выплата за наличие квалификационных категорий устанавливается основному персоналу муниципальных образовательных учреждений. Стимулирующая выплата за наличие квалификационных категорий не распространяется на совмещение должностей.

3.7.2. Выплата за наличие ученой степени, почетных званий, государственных наград и т.д.:

- на уровне Российской Федерации - до 10 %;
- на уровне Республики Карелия - до 5 %.

3.7.3. Выплата за руководство методическими объединениями:

- на уровне муниципального района - до 15%;
- на уровне образовательного учреждения - до 10%.

3.7.4 Премияльные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты производятся от оклада по основной должности и на 1 ставку.

3.7.5 Стимулирующая выплата руководителю школьного спортивного клуба – до 10%

3.7.6. Стимулирующая выплата педагогу, обучающиеся которого являются победителями олимпиад разного уровня – до 10%

3.8. На стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения направляется до 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего образовательного учреждения.

3.9. Комиссия по распределению премий и стимулирующих выплат устанавливает стимулирующие выплаты и премии работникам образовательного учреждения путём направления представлений, содержащих мотивированную оценку деятельности работников по соответствующим стимулирующим выплатам.

3.10. Представления об установлении стимулирующих выплат и премий работникам рассматриваются на комиссии.

3.11. Премирование и стимулирование работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о премировании и стимулировании работников, которое утверждается локальным нормативным актом по учреждению и является составной частью Положения об оплате труда работников образовательного учреждения. Премирование и стимулирование осуществляется на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

3.12. В трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении - к трудовому договору) предусматриваются размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, если они носят постоянный характер.

3.13. Муниципальное образовательное учреждение в соответствии с принятыми в учреждении локальными актами может, строго в пределах выделенных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего примерного положения лимитных средств на стимулирование и премирование работников муниципальных образовательных учреждений, устанавливать дополнительные выплаты стимулирующего характера.

3.14. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников муниципальных образовательных учреждений

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в пределах фонда оплаты труда работников. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4. Почасовая оплата труда

4.1. Почасовая оплата труда основных работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам основных работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные основными работниками при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им трудовым договором;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении.

4.2. Размер оплаты труда за один час указанной деятельности определяется путем деления оклада основного работника образовательного учреждения за установленную продолжительность рабочего времени на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной или шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 или 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего основного работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

4.4. Работники образовательного учреждения вправе осуществлять работу по совместительству - вправе выполнять другую оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

Продолжительность работы по совместительству работников образовательного учреждения в течение месяца устанавливается по соглашению между работником образовательного учреждения и работодателем и по каждому трудовому договору в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени работника образовательного учреждения.

4.5. При оплате педагогической работы отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются образовательным учреждением с учетом трудового законодательства и настоящего Положения.

5. Штатное расписание

5.1. Штатное расписание образовательного учреждения, утверждается руководителем МОУ «Рыборецкая СОШ» по согласованию с Администрацией Прионежского муниципального района - главным распорядителем средств бюджета Прионежского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное образовательное учреждение.

5.2. Администрация Прионежского муниципального района - главный распорядитель средств бюджета Прионежского муниципального района, в ведении которого находится МОУ «Рыборецкая СОШ», устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

5.3. Основной персонал МОУ «Рыборецкая СОШ» - работники муниципального образовательного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального образовательного учреждения целей, деятельности указанного муниципального образовательного учреждения.

5.4. Вспомогательный персонал МОУ «Рыборецкая СОШ» - работники муниципального образовательного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального образовательного учреждения целей, деятельности указанного муниципального образовательного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

5.5. Административно-управленческий персонал МОУ «Рыборецкая СОШ» - работники муниципального образовательного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального образовательного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности указанного муниципального образовательного учреждения.

5.6. Штатное расписание МОУ «Рыборецкая СОШ» включает в себя все должности работников (профессии рабочих) данного муниципального образовательного учреждения.

5.7. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям МОУ «Рыборецкая СОШ» в соответствии с уставом муниципального образовательного учреждения.

5.8. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем. Должности работников должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения и единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.9. Форма штатного расписания должна соответствовать установленным нормам законодательства.

5.10. Вакансии в штатном расписании не должны быть свободными более полугода, если вакансия остается свободной по истечении полугода, такая вакансия исключается из штатного расписания.

5.11. Руководитель МОУ «Рыборецкая СОШ» обязан ежемесячно уведомлять службу занятости о наличии вакансий в муниципальном образовательном учреждении.

5.12. Введение новых штатных единиц в штатное расписание МОУ «Рыборецкая СОШ» производится по согласованию с учредителем - Администрацией Прионежского муниципального района, на основе ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения с обязательным обоснованием необходимости введения новой штатной единицы.

5.13. Наименования должностей и профессий в штатном расписании МОУ «Рыборецкая СОШ» устанавливаются настоящим Положением (приложение 2) в соответствии с квалификационными справочниками и профессиональным стандартом.

К Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Рыборецкая средняя общеобразовательная школа»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**
Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностного оклада руб.
1 уровень	Помощник воспитателя, секретарь учебной части, дежурный по режиму (включая старшего), вожатый	7001

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностного оклада руб.
1 уровень	Младший воспитатель	7538
2 уровень	Диспетчер образовательного учреждения	7874

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностного оклада руб.
1 уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, инструктор по труду	10842
2 уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог- организатор. социальный педагог, тренер-преподаватель	11358
3 уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог- психолог, старший тренер-преподаватель, методист (включая старшего)	11973
4 уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, тьютор, учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог	12180
6 уровень	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	12598

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональные профессии рабочих
первого уровня

Квалификационны е уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностного оклада руб.
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий	6852

Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональные профессии рабочих
второго уровня

Квалификационны е уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностного оклада руб.
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; повар; электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	7192
2 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; машинист насосных установок	7538

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональные должности служащих
первого уровня

Квалификационны е уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностног о оклада руб.
1 уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель	7078

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевые должности служащих
второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностного оклада руб.
1 уровень	Инспектор по кадрам: лаборант, техник-программист, техник	8221
2 уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория:	9132
3 уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	9407
4 уровень	Механик	9701

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевые должности служащих
третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения	Размер должностного оклада руб.
1 уровень	Инженер по охране труда. специалист по связям с общественностью, бухгалтер, документовед, специалист по безопасности дорожного движения	10960

К Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Рыборецкая средняя общеобразовательная школа»

Наименования должностей и названий профессий в штатных расписаниях
муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района

№ п/п	Наименование должности и профессии
1.	директор
2.	заведующий
3.	заместитель директора (по АХЧ, по УР, по УВР, по ВР, по ДО)
4.	заведующий хозяйством
5.	учитель
6.	учитель-логопед
7.	педагог-психолог
8.	педагог-библиотекарь
9.	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
10.	воспитатель
11.	инструктор по физической культуре
12.	музыкальный руководитель
13.	педагог дополнительного образования
14.	преподаватель
15.	старший тренер-преподаватель
16.	тренер-преподаватель
17.	социальный педагог
18.	педагог-организатор
19.	тьютор
20.	преподаватель родных языков
21.	библиотекарь
22.	лаборант
23.	секретарь-машинистка
24.	делопроизводитель
25.	техник-программист
26.	водитель
27.	механик
28.	дежурный по режиму
29.	инспектор по кадрам
30.	специалист по связям с общественностью
31.	рабочий по комплексному обслуживанию зданий
32.	дворник

33.	уборщик служебных помещений
34.	электромонтер
35.	младший воспитатель
36.	повар
37.	кухонный (подсобный) рабочий
38.	секретарь учебной части
39.	машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды
40.	кастелянша
41.	заведующий производством
42.	специалист по охране труда
43.	кладовщик
44.	вахтер
45.	концертмейстер
46.	настройщик пианино и роялей

К Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Рыборецкая средняя общеобразовательная школа»

Рекомендуемый перечень выплат работникам, занятым на тяжелых работах,
работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, которым
устанавливаются выплаты компенсационного характера

№ п/п	Виды работ	Рекомендуемый размер компенсационной выплаты к окладу
1.	За работу в ночное время	до 20 %
2.	За работу с тяжелыми и вредными условиями труда	до 12 %
3.	За работу в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития	до 20 %
4.	За индивидуальное обучение на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	до 20 %

К Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Рыборецкая средняя общеобразовательная школа»

Рекомендуемый перечень персонально повышающих коэффициентов (ППК)
работникам образовательных учреждений, которые могут применяться на
постоянной основе при формировании штатного расписания на учебный год

№ п/п	ППК	Размер выплаты
1	За ведение официального сайта образовательного учреждения	до 15 % от оклада учителя (воспитателя, педагога) из расчета на 1 ставку
2	За ведение документации по комплексной безопасности образовательного учреждения	до 15 % от оклада учителя (воспитателя, педагога) из расчета на 1 ставку
3	За ведение документации и организацию деятельности спортивного клуба (музея, театра) образовательного учреждения	до 15 % от оклада учителя (воспитателя, педагога) из расчета на 1 ставку
4	За ведение документации по безопасности дорожного движения образовательного учреждения (при наличии подвоза обучающихся к месту учебы и обратно)	до 15 % от оклада учителя из расчета на 1 ставку
5	За ведение документации и организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций	до 50 обуч. - до 5%; от 51 до 100 обуч. - до 10%; от 101 до 150 обуч.-до 15%; от 151 до 200 обуч. - до 20%; от 201 до 250 обуч. - до 25%; от 251 до 300 обуч. - до 30%; от 301 до 350 обуч. - до 35%; от 351 до 400 обуч. - до 40%; более 401 обуч. - до 45%; % от оклада учителя (воспитателя, педагога) из расчета на 1 ставку
6	За ведение АИС «Электронное образование Республики Карелия» (БАРС)	